

Starersgids



voor



zelfstandigen

**voor
Sekswerkers**



NL





**Organiseer je jouw werk
(graag) volledig zelf?**

**Vind je een inkomen dat
van maand tot maand
fluctueert oké?**

**Wil je (samen met een boekhouder)
jouw eigen papierwerk regelen?**

**Deze gids begeleidt je stap voor stap doorheen
het proces om je eenpersoonszaak op te starten
in de Belgische sekssector.**

De Belgische staat erkent sekswerk als werk.

Sinds december 2024 kan je kiezen om als zelfstandige of als werknemer te werken. Als zelfstandig sekswerker ben je jouw eigen baas en organiseer je jouw inkomen, werkplek en boekhouding volledig zelf. Je hebt de volledige controle over je werkschema, je prijzen en de diensten die je aanbiedt.

Sinds de decriminalisering in 2022 kunnen zelfstandige sekswerkers onder dezelfde voorwaarden werken als zelfstandigen in andere sectoren. Bepaalde vormen van beroepsdiscriminatie blijven echter wel bestaan en UTSOPI zal de strijd hiertegen blijven voeren.

De informatie in deze gids kan overweldigend zijn, maar geen paniek. Als je stap voor stap te werk gaat, zal je slagen en ons team staat voor je klaar. Neem zeker contact met ons op voor al je feedback of vragen <3

UTSOPI is de Belgische unie van sekswerkers. We worden bestuurd door sekswerkers en gerund met bondgenoten. UTSOPI gebruikt politieke belangenbehartiging om te vechten voor volledige autonomie en gelijke rechten voor sekswerkers.



info@utsopi.be
Aarschotstraat 208,
1030 Schaarbeek
www.utsopi.be

Checklist



- ☐ Voldoe je aan de startvoorwaarden?..... p.4
- ☐ Eenpersoonszaak of vennootschap?..... p.5
- ☐ Start je in hoofdberoep of bijberoep?..... p.5

→ Wil je starten? → Let's get going → →

- ☐ Registreer bij een ondernemingsloket..... p.10
- ☐ Kies jouw commerciële naam..... p.10
- ☐ Beschrijf je activiteiten met NACE-codes..... p.11
- ☐ Open een bankrekening..... p.13
- ☐ Overweeg de 'btw-vrijstelling kleine ondernemingen'..... p.18
- ☐ Dubbelcheck jouw aansluiting bij het sociaal verzekeringsfonds p.18
- ☐ Breng je ziekenfonds op de hoogte..... p.20

→ Yes! Je bedrijf bestaat → Op naar het papierwerk →

- ☐ Ga op zoek naar een boekhouder..... p.22
- ☐ Houd een dagontvangstenboek bij..... p.23
- ☐ Verzamel en sorteer de bewijzen van je beroepskosten..... p.24
- ☐ Betaal 4 keer per jaar je sociale bijdragen..... p.28
- ☐ Betaal 4 keer per jaar je voorafbetalingen personenbelasting..... p.30
- ☐ Als je niet btw-vrijgesteld bent, doe 4 keer per jaar aangifte..... p.32
- ☐ Overweeg een bijkomende verzekering..... p.33

→ Heb je nog vragen? → Contacteer ons →

Voorbereiding



Level 1



★ ★★ ★ *Kan ik beginnen?*

Om als zelfstandige in België te beginnen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

1. Ben je minstens 18 jaar oud?

Je moet handelingsbekwaam zijn, dit betekent dat je pas kan starten zodra je meerderjarig bent.

2. Mag je in België werken?

- Ja, als je burger bent van de EU, Noorwegen, IJsland, Liechtenstein of Zwitserland.
- Ja, als je een beroepskaart hebt. Meer informatie vind je **hier**¹.
- Soms, als je een verblijfskaart hebt. Bekijk **hier**² je mogelijkheden.
- Nee, als je in België bent zonder wettig verblijf. Zonder wettig verblijf kan je niet legaal werken. Je kan je situatie bespreken met de organisaties Fairwork, Violetta of Espace P (zie de contacten op pagina 35).

+ Zie bijlage 3 voor meer info over het bekomen van het verblijfsrecht als EU-burger

3. Als jouw adres in Wallonië is, moet je de basiskennis bedrijfsbeheer bewijzen

In Vlaanderen en Brussel is het niet meer nodig om je kennis van bedrijfsbeheer te bewijzen. Maar als je start in het Waalse Gewest, dan zal je bij het ondernemingsloket wel nog moeten aantonen dat je over de kennis beschikt om een bedrijf op te starten en het dagelijks beheer ervan te doen.

Je kan dit op drie manieren aantonen: (1) beroepservaring (2) een examen of (3) een relevant diploma. Meer informatie vind je **hier**³.

Eenpersoonszaak ★ ★★ ★ ★

Er zijn twee mogelijkheden om in België als zelfstandige aan de slag te gaan. Of je start een eenpersoonszaak of een vennootschap. Deze gids richt zich enkel op de eenpersoonszaak omdat deze het meest gekozen wordt door (startende) sekswerkers.

De eenpersoonszaak is de eenvoudigste en goedkoopste vorm van ondernemen. Er is geen startkapitaal nodig en de administratieve vereisten zijn minimaal. Dit komt omdat je bedrijf niet gescheiden is van je status als natuurlijk persoon: jij en je eenpersoonszaak zijn één entiteit. Het nadeel is dat je persoonlijk aansprakelijk bent voor je bedrijf, dus als er iets misgaat en je schulden maakt, kan de belastingdienst beslag leggen op je persoonlijke bankrekening of bezittingen.

- Twijfel je of toch beter een vennootschap opstart?

In België zijn er zes soorten vennootschappen met beperkte en onbeperkte aansprakelijkheid. Het hebben van een bedrijf dat losstaat van jou als natuurlijk persoon biedt verschillende voordelen, vooral op het gebied van belastingen. Lees [hier](#)⁴ meer over de voor- en nadelen of bespreek met een boekhouder welke ondernemingsvorm het best bij jou past.

→ Combineer je jobs?

Zelfstandige in **hoofdberoep** zijn betekent dat je zelfstandige activiteit je voornaamste activiteit is. Je hebt geen arbeidscontract met een werkgever, of je bent voor minder dan 50% in loondienst.

Zelfstandig in **bijberoep** betekent dat je een arbeidscontract voor minstens 50% hebt met een werkgever en daarnaast als zelfstandige werkt. Dit statuut is minder risicovol omdat je een loon hebt om op terug te vallen als er iets misgaat. Je moet wel aan de **voorwaarden**⁵ voldoen.

→ Ben je student?

Wil je als zelfstandige werken tijdens je studies? Ben je jonger dan 26? Dan geeft het statuut van 'student-zelfstandige' je sociale en fiscale voordelen. Je kan de voorwaarden **hier**⁶ bekijken.

→ Kan je samenwerken met andere professionals?

Als sekswerker kan je samenwerken met andere zelfstandigen of diensten, zoals een boekhouder, chauffeur, collega-sekswerker in het geval van een samenwerking, een webmaster enz. Je betaalt hen via een factuur.

Je mag ook personeel in loondienst nemen, maar dat is duurder en complexer. Andere sekswerkers mag je niet in loondienst nemen. **Hier**⁷ vind je meer info over de verschillende statuten en verplichtingen.



★ ★ ★ ★ ★ **Hoeveel ga je verdienen?**

Als zelfstandige met een eenpersoonszaak zal je ongeveer 45% houden van wat je verdient. Dus als je €1.000 ontvangt van klanten, zal je ongeveer €450 overhouden voor jezelf.

→ **Hoe werkt dit?**

- Het bedrag dat je ontvangt van klanten is je **omzet**.
- Van dit bedrag trek je jouw **beroepskosten** af, zoals transport en werkkleren. Wat je overhoudt, is de **brutowinst**.
- Daarna moet je jouw **sociale bijdragen en belastingen** betalen.
De sociale bijdragen zijn vastgesteld op 20,5% van je brutowinst en deze bijdragen kunnen worden afgeschreven als bedrijfskosten. Jouw inkomstenbelasting is afhankelijk van de inkomensschijf waarin je valt en varieert van 25% tot 50%.
- Uiteindelijk hou je jouw **nettowinst** over, dit is het geld dat je kan besteden aan alles wat je nodig hebt in je privéleven.

[Voorbeeld] Je hebt twee klanten ontvangen en €500 verdiend. Om van je werk naar huis te gaan en glijmiddel en condooms te kopen, heb je €50 uitgegeven. Je houdt €450 over. Op dit bedrag betaal je jouw sociale bijdragen en belastingen, wat ongeveer 55% is.
Als je berekent: $€450 \times 0,55 = €247,5$.
Dat betekent dat je €202,5 euro overhoudt ($€450 - €247,5$).

→ **Dat zijn veel belastingen...**

Het kan moeilijk zijn om afstand te doen van zo'n groot deel van het geld dat je verdient. Maar door belastingen te betalen, draag je bij aan jouw toegang tot medische zorg, je pensioen en andere openbare diensten.

Een groot voordeel van zelfstandig zijn, is dat je jouw beroepskosten kan aftrekken en zo het bedrag waarop je belasting betaalt, kan verlagen. Daarom is het belangrijk om je boekhouding goed bij te houden.

Zie hoofdstuk 3 voor meer info over boekhouding, beroepskosten en belastingen

Beginnen



Level 2



STAP 1: *Inschrijving bij een ondernemingsloket*

De eerste stap is je inschrijven bij een ondernemingsloket. Dit is een kantoor dat optreedt als tussenpersoon tussen jou en de overheid om de nodige administratieve procedures af te handelen voor je statuut als zelfstandige. Je kan je online inschrijven of op hun kantoor. De bekendste ondernemingsloketten zijn Xerius, Liantis, Acerta, UCM en Securex.

De registratie van een eenpersoonszaak kost ongeveer **€180** (in 2024). Na je registratie krijg je een ondernemingsnummer en btw-nummer en word je aangesloten bij een sociaal verzekeringsfonds (zie stap 5). Het **ondernemingsnummer** is jouw uniek nummer als zelfstandige en bestaat uit tien cijfers. Het **btw-nummer** bestaat uit je ondernemingsnummer voorafgegaan door 'BE'.

→ **Kruispuntbank van ondernemingen (KBO)**

De Kruispuntbank van Ondernemingen is een centrale databank in België die informatie bevat over alle geregistreerde bedrijven en zelfstandigen. Iedereen kan deze databank raadplegen en de gegevens van een zelfstandige vinden door te zoeken op naam, ondernemingsnummer, NACE-code of adres. Probeer het [**hier**](#)⁸.

→ **Jouw naam**

Bij het registreren van je zaak, zal gevraagd worden naar de officiële en commerciële naam waaronder je wil werken. Voor een eenpersoonszaak is de officiële naam altijd je voor- en achternaam. Je **commerciële naam** is de naam die je gebruikt in werkcontext, je bent vrij om deze te kiezen. Beiden zijn zichtbaar in de KBO.

Let op! Als je anonimiteit belangrijk vindt, kies dan voor je commerciële naam een naam die niemand aan jou zou linken (Dus niet je werknaam!). Anders kan gelijk wie je persoonlijk adres gemakkelijk vinden in de KBO.

→ **Jouw adres**

Bij een eenpersoonszaak is het vestigingsadres (het adres waar je bedrijf gevestigd is) automatisch jouw woonadres. Dit vestigingsadres is zichtbaar in de KBO, dus als iemand jouw officiële of commerciële naam kent, kan die gemakkelijk jouw woonadres vinden.

→ **Informatie op jouw website**

We raden aan om je bedrijfsgegevens zoals ondernemingsnummer of officiële naam **niet op je website te zetten**, ook al is dit wettelijk verplicht. Voor sekswerkers kan dit te risicovol zijn, jouw veiligheid is het belangrijkste.

★ **STAP 2: Je activiteiten beschrijven met NACE-codes**

Tijdens je registratie bij het bedrijvenloket moet je NACE-codes registreren voor je bedrijf. NACE-codes worden gebruikt om bedrijven te classificeren op basis van hun economische activiteit in de hele EU. Deze codes zijn voor iedereen zichtbaar in de Kruispuntbank van Ondernemingen.

→ **Welke NACE-codes voor sekswerk?**

De specifieke NACE-code voor sekswerkers is: 9609103 'Escortdiensten en dergelijke', wat een subcategorie is van 96091: 'Contactbemiddelingsbureaus en dergelijke'.

Pas op! Als iemand deze NACE-code naast jouw naam leest, kan die vermoeden dat je sekswerk doet. **Het is een vorm van administratieve outing.**

TIP! Sekswerkers die hun anonimiteit willen beschermen, kunnen zich inschrijven onder een andere beroepsactiviteit. Dit is niet illegaal. Door je onder een andere NACE-code in te schrijven of meerdere codes te kiezen, kan je ook problemen vermijden bij het openen van een zakelijke bankrekening of het afsluiten van een verzekering.

Bij jouw inschrijving in het ondernemingsloket, kan je zonder kosten meerdere NACE-codes selecteren. Je kan er ook later toevoegen of wijzigen, maar houd er rekening mee dat elke keer dat je jouw dossier bijwerkt, je opnieuw registratiekosten moet betalen. Het is daarom interessant om direct alle relevante NACE-codes op te nemen, aangezien er geen limiet is aan het aantal codes dat je kan registreren.

Maar sommige NACE-codes vereisen specifieke kwalificaties in Wallonië en Brussel of kunnen een ander btw-tarief hebben. Voor deze codes kun je niet vrij kiezen; ze zijn onderworpen aan bepaalde vereisten.

In bijlage 1 vind je een lijst met mogelijke NACE-codes voor sekswerkers.

We raden aan om codes te kiezen die op de een of andere manier relevant zijn voor je beroepskosten. Tijdens een belastingcontrole worden NACE-codes gebruikt om je zakelijke uitgaven te verantwoorden. De codes helpen verklaren waarom bepaalde uitgaven gerelateerd zijn aan je werk op basis van de sector waarin je geregistreerd staat. Als je bijvoorbeeld webcamwerk doet, kan je je registreren onder de code fotograaf. Werk je als escort? Dan kan 'personal coach' een handige NACE-code zijn.

STAP 3: *Een bankrekening openen*



Elke onderneming is in België wettelijk verplicht om een bankrekening te hebben, die vermeld moet worden op officiële documenten zoals brieven, facturen en bestelbonnen.

- Als je de **Belgische nationaliteit** hebt, kan je een bankrekening openen maar de bank heeft het recht om je al dan niet als klant te aanvaarden.
- Als je **wettig in de EU verblijft** kan je in sommige situaties een Belgische rekening openen en je hebt het recht om een basisbankrekening te openen. Je kan hier **meer info**⁹ vinden.

Heb je een vennootschap? Dan ben je verplicht een professionele bankrekening te openen.

Heb je een eenpersoonszaak? Dan kan je ofwel een zakelijke of een persoonlijke (gewone) rekening openen. We raden je sterk aan om een aparte rekening te openen, zodat je privé- en zakelijke inkomsten gescheiden blijven.

Afhankelijk van je situatie kun je dus een persoonlijke (gewone) of zakelijke rekening openen.

→ **Persoonlijke bankrekening**

Bij een eenpersoonszaak kun je een aparte persoonlijke bankrekening te openen voor je inkomsten en uitgaven als zelfstandige. Dat is vaak makkelijker en sneller dan een zakelijke rekening te openen. Bij het openen van een zakelijke rekening wordt namelijk soms om een businessplan of extra papieren gevraagd. Soms worden er vragen gesteld over wat je precies doet. Met een persoonlijke rekening is het proces lichter en minder vermoeiend — handig dus als je net begint of zo weinig mogelijk administratie wilt. Je kunt zo'n rekening meestal online openen. Let wel: de belastingdienst kan toegang krijgen tot deze rekening, ook al is het een persoonlijke rekening.

- De bank vraagt (minstens) je naam, geboortedatum, geboorteplaats en woonplaats. Ze kan bijkomende documenten vragen zoals je identiteitskaart of paspoort. Meestal vraagt de bank niet specifiek naar je beroep, en als ze er wel naar vragen, kan je gewoon aangeven dat je zelfstandige bent.
- De bank heeft maar een beperkte controleplicht. Bij een zakelijke rekeningen worden de transacties onder een vergrootglas gelegd. Bij persoonlijke rekeningen is dat minder het geval. Toch kunnen ze je contacteren en om verantwoording vragen bij iets verdachts — vooral bij cashstortingen. Volg daarom zeker onze tips (zie verder).
- Een persoonlijke rekening biedt minder opties dan een professionele rekening (zie verder).
- Als je digitale betalingen doet, is jouw naam zichtbaar
- Er bestaat ook zoiets als een basisbankrekening voor particulieren: een eenvoudige rekening waarop iedereen die legaal in de EU verblijft recht heeft. Let wel: deze rekening is enkel bedoeld voor privégebruik, dus je kan ze niet gebruiken voor eenpersoonszaak.

→ **Professionele bankrekening**

Zodra je een ondernemingsnummer hebt, kun je een professionele bankrekening aanvragen.

- De bank voert een grondiger klantenonderzoek uit dan bij een persoonlijke rekening. De kans is groot dat ze daarbij niet alleen persoonlijke informatie vragen, maar ook vragen stellen over de professionele activiteit.
- Omdat zakelijke klanten als risicovoller worden beschouwd, voeren banken bij professionele rekeningen extra controles uit op verdachte transacties. Zo kunnen ze bijvoorbeeld de herkomst van grote of verdachte transacties nagaan.
- Een zakelijke rekening biedt extra diensten zoals toegang tot zakelijke leningen, meerdere gebruikers, professionele betaalmogelijkheden en persoonlijke ondersteuning.

- Je kunt een bedrijfsnaam kiezen in plaats van je geboortenaam, waardoor je digitale betalingen kunt doen terwijl je je anonimiteit als sekswerker behoudt.
- Ben je als zelfstandige drie keer geweigerd door drie verschillende Belgische banken bij het openen van een professionele rekening? Dan kun je een basisbankdienst voor ondernemingen aanvragen. Meer info vind je [**hier**](#)¹⁰.

Goed om weten! Je mag steeds zakelijke uitgaven doen via je persoonlijke rekening. Maar zodra je deze uitgaven opneemt in je boekhouding, mag de belastingdienst je persoonlijke rekening inkijken. Gebruik je alleen je professionele rekening voor zakelijke transacties, dan mag de fiscus je persoonlijke rekening niet controleren.

→ **Financiële discriminatie**

Sekswerkers ondervinden vaak problemen bij het openen van een bankrekening of hun rekening wordt geblokkeerd. Een van de redenen hiervoor is dat banken verplicht zijn om het witwassen van geld tegen te gaan. Aangezien er veel cash geld circuleert in de sekssector, wordt dit als een risicofactor beschouwd. Verder zijn veel bankmedewerkers nog steeds niet op de hoogte van de decriminalisering van sekswerk. Ook stigma kan een rol spelen.

Een bankrekening weigeren aan een sekswerker op basis van hun beroep is discriminatie. Iedere sekswerker moet toegang kunnen hebben tot financiële diensten. Banken kunnen echter klanten weigeren zonder dit te hoeven verantwoorden. Daarom is het soms moeilijk te bewijzen dat de weigering verband houdt met sekswerk.

UTSOPI raadt je aan om de volgende stappen te ondernemen en begeleidt je in geval van discriminatie:

- Vraag na bij het bankfiliaal waarom de bankrekening geweigerd wordt. Vraag om een schriftelijke verantwoording, zodat je een bewijs in handen hebt.
- Krijg je geen antwoord, dan kan je een klacht indienen bij de klantendienst bij het hoofdfiliaal van de bank, via hun online klachtenformulier of je stuurt zelf een klacht per mail.
- Blijft de bank weigeren en krijg je geen motivering, dien dan een klacht in bij Ombudsfinaal en bij UNIA. Als je goede redenen hebt om te denken dat je te maken hebt met bankdiscriminatie, neem dan zeker contact op met UTSOPI om dit te melden.

→ Wat zijn verdachte transacties?

Bepaalde financiële transacties worden als verdacht beschouwd. Dit kan ertoe leiden dat je account (tijdelijk) wordt geblokkeerd. Enkele voorbeelden zijn:

- Cash geld storten en het bedrag de volgende dag direct overschrijven naar een andere rekening.
- Frequentie internationale transacties, vooral buiten de EU.
- Grote bedragen cash storten zonder uitleg over de herkomst van het geld.

TIPS:

- Om te voorkomen dat je bankdiensten geweigerd worden, kan je ervoor kiezen om een professionele rekening te openen onder een andere NACE-code.
- Meer activiteit op je rekening wordt als minder verdacht beschouwd. Het is dus aan te raden om regelmatig stortingen en betalingen te doen.
- Laat de bank bij het openen van een rekening weten of je internationale overschrijvingen zal doen (bijvoorbeeld om familie te ondersteunen).
- Vraag naar de maandelijkse limiet voor cash stortingen van je bank.
- Bouw een vertrouwensrelatie op met je bank. Dit is soms

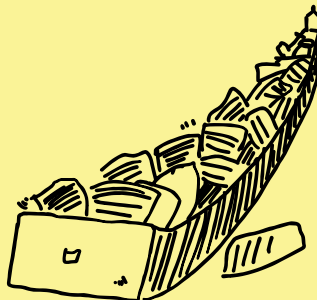
gemakkelijker met een kleine bankier dan met de grote banken, of met een bank in een kleine stad of dorp.

- Je kan de bank voorstellen je kasboek te laten zien om 'verdachte transacties' te verantwoorden.
- Vermeld bij cash stortingen de omschrijving 'dagontvangsten van (week / dag)'.

→ **Elektronische betalingsopties**

Elektronische betalingen zijn populair en maken het leven gemakkelijker, maar ze beschermen je privacy vaak niet goed. Het kan moeilijk zijn om een betaalmethode te vinden die je geboortenaam en/of adres niet onthult, daarom geven veel sekswerkers de voorkeur aan cash geld.

Diensten en apps als PayPal, Wise en Revolut geven je naam weer en kunnen je rekening bevriezen als ze ontdekken dat het geld is verdiend met seksuele diensten. Andere opties zijn Amazon Wishlists, cadeaubonnen, cryptocurrencies en uitnodigingslinks voor betalingen. In alle gevallen raden we aan om heel voorzichtig te zijn met wat je klanten schrijven als vermelding in hun overschrijvingen.



STAP 4: Vrijstelling van BTW-verplichtingen



Wanneer je jouw registratie doet bij het ondernemingsloket, kan je kiezen voor de “btw-vrijstellingsregeling voor kleine ondernemingen”. Deze regeling is enkel voor zelfstandigen die minder dan €25.000 per jaar (excl. btw) omzet hebben. Als je voor deze regeling kiest, ben je vrijgesteld van de meeste btw-verplichtingen.

Kies je voor deze vrijstelling? Dan moet je geen btw-aangifte doen, wat je een hoop papierwerk bespaart. Maar je hebt dan ook geen recht op btw-afrek. Dit betekent dat je voor je beroepskosten de volledige prijs betaalt, inclusief btw, net als een particulier. Veel sekswerkers hebben geen hoge beroepskosten, waardoor de vrijstelling heel interessant is.

Zie hoofdstuk 3 voor meer info over BTW

De vrijstellingsregeling wil niet zeggen dat je jouw onderneming niet moet activeren bij de btw. De activiteit van sekswerker is btw-plichtig dus de activatie is vereist, jouw ondernemingsloket zal dit voor jou doen. Verder blijf je in sommige gevallen verplicht om een klantenlijst in te dienen, hierover lees je meer in het laatste hoofdstuk (pagina 33).

STAP 5: Sociaal verzekeringsfonds & ziekteverzekering



Als zelfstandige betaal je sociale bijdragen aan het sociaal verzekeringsfonds, dit geeft je net als werknemers toegang tot de ziekteverzekering. Maar als zelfstandige heb je minder voordelen en bescherming, zo heb je bijvoorbeeld geen recht op vakantiegeld en pas na 8 dagen ziekte recht op een ziekte-uitkering. Je kan daarom overwegen om een extra verzekering te nemen.

Zie pagina 33 over aanvullende verzekeringen
Zie hoofdstuk 3 (pagina 27) over de sociale
bijdragen

→ **Wat doet een sociaal verzekeringsfonds?**

Elk kwartaal betaal je aan het sociaal verzekeringsfonds jouw sociale bijdragen en in ruil geniet je sociale bescherming, zoals een ziekteverzekering, kinderbijslag en pensioen. Om je sociale zekerheid als zelfstandige in orde te brengen moet je aansluiten bij een sociaal verzekeringsfonds, zoals Acerta, Xerius, Liantis of Partena. Je moet dit doen voor de start van je activiteit. Meestal brengt het ondernemingsloket dit voor jou in orde, check dit even.

→ **Wat doet een ziekenfonds/mutualiteit?**

In België ben je verplicht om je aan te sluiten bij een ziekenfonds voor de terugbetaling van je medische kosten. Het ziekenfonds vergoedt een deel van de kosten voor bezoeken aan de dokter, apotheek of ziekenhuis.. Als je ziek wordt of een ongeval krijgt en daardoor niet meer kan werken, krijg je een uitkering. Je kiest zelf bij welk ziekenfonds je aansluit, bijvoorbeeld Helan of CM.

Als je al aangesloten bent bij een ziekenfonds, laat hen dan weten dat je nu zelfstandige bent. Zo niet, schrijf je dan zo snel mogelijk in. Je ondernemingsloket zal alle nodige informatie doorsturen naar je ziekenfonds zodat je recht hebt op uitkeringen en terugbetalingen.

→ **Wat moet je doen als je ziek bent of een arbeidsongeval krijgt?**

Om een uitkering te ontvangen bij ziekte of een ongeval, moet het ziekenfonds jouw arbeidsongeschiktheid erkennen. Je krijgt ook enkel een uitkering als je jouw sociale bijdrages hebt betaald **(meer info)**¹¹. Vanaf de eerste dag heb je recht op een uitkering, op voorwaarde dat je minstens 8 dagen niet kan werken. Een uitkering aanvragen kan je zo doen:

- Binnen de 7 dagen nadat je ziek of arbeidsongeschikt wordt, meld je dit aan de arts van je ziekenfonds.
- Gebruik hiervoor het formulier 'Attest arbeidsongeschiktheid', dat je kan downloaden op de website van je ziekenfonds. Dit attest moet door jou en je arts worden ingevuld.
- Het bedrag van je uitkering hangt af van je gezinssituatie: met gezinslast: €76,42/dag, alleenstaand: €60,56/dag, samenwonend: €46,45/dag. Zaterdagen worden ook meegeteld.

Als je lange tijd met ziekteverlof bent, kan je aan het sociale verzekeringsfonds vragen om geen sociale bijdragen te betalen.

→ Vakantie?

In tegenstelling tot werknemers krijgen zelfstandigen geen betaalde vakantiedagen. Toch is het belangrijk om vrije tijd in te plannen, iedereen heeft recht op rust en ontspanning!

→ Heb je kinderen?

Zelfstandigen krijgen hetzelfde groeipakket (vroeger kinderbijslag) als werknemers. Alles wat je moet weten over het groeipakket vind je [**hier**](#)¹².



Boekhouding



Level 3



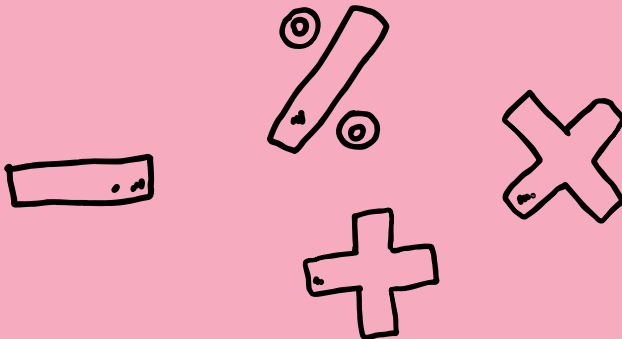
In dit laatste hoofdstuk gaan we in op de boekhouding van een eenpersoonszaak. In het begin lijkt het misschien veel werk, maar met de hulp van een betrouwbare boekhouder kan je veel stress vermijden.

Je boekhouder zal het grootste deel van het werk doen. Jouw werk bestaat uit het bijhouden van al je uitgaves en inkomsten en het betalen van je bijdrages en belastingen. Dit komt neer op 4 delen:

- Dagontvangstenboek invullen
- Beroepskosten bijhouden
- Sociale bijdrages betalen
- Voorafbetalingen personenbelasting

Je kan een online boekhoudprogramma gebruiken, zoals Dexxter, Billy of Accountable om het boekhouden te vereenvoudigen. Deze tools maken het proces niet alleen eenvoudiger, maar zorgen er ook voor dat je boekhouder minder werk hoeft te doen, wat de kosten van zijn diensten kan verlagen.

Wettelijk gezien moet je alle boekhoudkundige documenten 10 jaar bewaren, dit mag ook digitaal zijn.



★ ★ **DEEL 1: Dagontvangstenboek invullen** ★ ★ ★ ★

elke dag of week

De meeste sekswerkers sturen geen facturen, dat is geen probleem. **Facturen zijn geen verplichting** als je geen diensten levert aan een ander bedrijf. Maar als je geen facturen stuurt, ben je wel verplicht om een dagontvangstenboek bij te houden.

Noteer in het dagontvangstenboek alle betalingen van klanten, zowel cash als elektronische betalingen. Het is belangrijk om dit boek regelmatig bij te houden om te voorkomen dat je transacties vergeet. Cash betalingen moeten dagelijks worden ingevuld, terwijl elektronische betalingen wekelijks kunnen worden ingevoerd.

Noteer bij elke boeking de datum, een beschrijving van de dienst en het totaalbedrag. Het is ook handig om aan te geven of de betaling cash of elektronisch is gedaan. Voor de beschrijving schrijf je gewoon 'dienstverlening'; je hoeft de naam van de klant niet te vermelden.

Als je een fout maakt, is het niet toegestaan om gegevens te wissen of te schrappen. Je kunt onjuiste informatie doorhalen zolang het leesbaar blijft. Schrijf vervolgens de juiste informatie op een nieuwe regel.

Je kan het boek op papier of digitaal bijhouden. De belangrijkste vereiste is dat de pagina's consistent en genummerd zijn, niet op afzonderlijke vellen. Als je Excel gebruikt, is het aan te raden om de bestanden maandelijks af te drukken of op te slaan als PDF. Want wettelijk gezien moet je een format kiezen dat later niet gewijzigd kan worden. Online boekhoudprogramma's zorgen automatisch voor deze vereisten.

DEEL 2: **Beroepskosten bijhouden**



elke week

Beroepskosten zijn de kosten die je maakt om je bedrijf te runnen. Door deze kosten bij te houden en op te nemen in je boekhouding, kun je je belastbaar inkomen verlagen, wat betekent dat je minder belasting hoeft te betalen. Het werkt als volgt:

Je ontvangt een betaling van een klant voor je diensten, dit is je omzet. Van dit bedrag kun je de kosten aftrekken die je hebt gemaakt om die dienst te verlenen, zoals transport, kleding en andere gerelateerde kosten. Na deze aftrek betaal je alleen belasting over het resterende bedrag. Door beroepskosten te maken, kun je dus het bedrag aan belasting dat je verschuldigd bent verlagen.

Om te zien welke beroepskosten je als sekswerker kunt aftrekken, raadpleeg de worksheet in bijlage 2.

→ **Welke kosten kan ik aftrekken?**

Uitgaven die verband houden met je zelfstandig ondernemerschap en die je kunt bewijzen met bonnetjes of facturen, worden beschouwd als beroepskosten. De specifieke kosten die je kunt aftrekken, hangen af van de aard van de diensten die je aanbiedt.

Veel beroepskosten kunnen volledig worden afgetrokken van je belastbaar inkomen. Maar sommige uitgaven kunnen slechts gedeeltelijk worden afgetrokken, zoals restaurantkosten, representatiekosten of relatiegeschenken. Bovendien heb je ook uitgaven die zowel professioneel als privé zijn, zoals een internetabonnement. In deze gevallen moet je de kosten verdelen tussen zakelijk en privégebruik, op basis van wat redelijk is voor je werksituatie.

Zie de worksheet in bijlage 2 voor gedetailleerde informatie over de verschillende categorieën uitgaven.

→ **Bonnetjes en facturen**

Het is belangrijk om een nauwkeurige administratie bij te houden van bonnetjes en facturen, die zowel digitaal als afgedrukt kunnen zijn. Je kunt ervoor kiezen om je bonnetjes te ordenen in een fysieke map of je kunt ze uploaden naar een online boekhoudprogramma en je boekhouder toegang geven tot het systeem.

De belastingdienst kan je boekhouding opvragen, dus het is cruciaal om **alle bewijsstukken te bewaren** en elke uitgave te kunnen verantwoorden.

Om dit proces te vergemakkelijken, kun je proberen om zoveel mogelijk zakelijke uitgaven met je (zakelijke) bankkaart te betalen.

→ **Forfaitaire beroepskosten**

Als je de rompslomp van het beheren van bonnetjes en facturen wilt vermijden, kan je kiezen voor een forfaitaire aftrek. Dit is een **wettelijk vastgesteld bedrag aan beroepskosten** dat je kunt aftrekken zonder dat je je werkelijke uitgaven aan de belastingdienst hoeft te bewijzen. Deze optie is voordelig als je weinig of moeilijk te bewijzen kosten hebt.

Voor sekswerkers is deze forfaitaire aftrek mogelijk. De aftrek wordt berekend als een percentage van je bruto-inkomen en hangt af van je inkomensschijf. Je kunt de toepasselijke tarieven **hier**¹³ bekijken. De maximaal toegestane forfaitaire aftrek voor beroepskosten is €5.050 per jaar (aanslagjaar 2025).

→ **Investeringsen & afschrijving**

Investeringsen zijn zaken die je koopt voor langdurig gebruik in je bedrijf, zoals een camera, auto of dungeon uitrusting.

Een aankoop komt meestal in aanmerking als investering als de prijs hoger is dan €750 en als het meerdere jaren wordt gebruikt. Afschrijving is meestal vereist als de aankoop €1.000 of meer kost. Afschrijving betekent dat je dure investeringen niet in één keer mag aftrekken. Je moet ze over meerdere boekjaren spreiden.

Dat betekent dat je gedurende 3 jaar 33% van de prijs van het geïnvesteerde materiaal als beroepskost mag inbrengen.

Dus bij een aankoop van €1000, mag je niet meteen het volledige bedrag in het eerste jaar aftrekken, maar wel €330 per jaar, verspreid over 3 jaar.



DEEL 3: Sociale bijdrages betalen



vier keer per jaar

Sociale bijdragen zijn betalingen aan de sociale zekerheid.

Alle werkende mensen moeten deze bijdragen betalen in ruil voor sociale zekerheid, zoals pensioen, gezondheidszorg en kinderbijslag.

→ Hoeveel €€€?

Voor de meeste zelfstandigen bedraagt de jaarlijkse sociale bijdrage **20,5% van hun netto belastbaar jaarinkomen**. Omdat je jaarinkomen niet bekend is wanneer je deze bijdragen betaalt, betaal je voorlopige bijdragen op basis van een schatting van je inkomen.

Bij de start van je activiteit kan je ervoor kiezen om de minimumbijdrage te betalen of een hoger bedrag op basis van een hoger geschat inkomen. Na twee jaar volgt er een regularisatie of herberekening van de sociale bijdrage.

Je werkelijke inkomen is namelijk pas gekend na indiening en uiteindelijke goedkeuring van je belastingaangifte. Heb je teveel sociale bijdrage betaald, dan volgt er een terugbetaling. Heb je te weinig betaald, dan moet je nog bijbetalen.

We raden aan om een realistische inschatting te maken van je inkomen in plaats van te kiezen voor de minimumbijdrage. Hoewel het minimum aantrekkelijk lijkt, kan het leiden tot minder beroepskosten (omdat je de sociale bijdragen kunt aftrekken), wat betekent dat je meer belastingen zult betalen. Bovendien kun je bij de tweejaarlijkse herberekening een aanzienlijk bedrag aan extra bijdragen verschuldigd zijn.

[Voorbeeld] Als je begint als escort in hoofdberoep en je schat dat je netto inkomen €20.000 per jaar zal zijn, dan zal je kwartaalbijdrage 5,125% van je inkomen zijn (20,5% gedeeld door 4). Dit resulteert in vier kwartaalbetalingen van € 1.025, in totaal € 4.100 per jaar.

→ Met welk statuut?

Hoeveel sociale bijdrage je betaalt, hangt af van je statuut (hoofd- of bijberoep, student-ondernemer, enz.):

In bijberoep bouw je al sociale rechten op via je ander werk, daarom ligt de bijdrage veel lager. Voor een inkomen van 1865.45 euro op jaarbasis, zou je 98.52 euro per kwartaal betalen. In hoofdberoep, moet je om recht te hebben op sociale zekerheidsrechten een minimale bijdrage van 890.51 euro per kwartaal betalen. Dat komt overeen met een inkomen van 16.861.46 euro op jaarbasis. De bijdrage ligt veel hoger omdat je al jouw sociale rechten opbouwt vanuit je zelfstandige statuut.

- **Als hoofdberoep** (je moet al jouw socialezekerheidsrechten nog opbouwen) moet je een minimumbijdrage van €890,51 per kwartaal betalen, wat overeenkomt met een jaarinkomen van €16.861,46.
Nogmaals, als je denkt dat je meer zult verdienen dan dit, is het verstandig om je bijdragen van tevoren aan te passen.
- **Als bijberoep** (je bouwt al socialezekerheidsrechten op door ander werk) is de bijdrage lager. Voor een jaarinkomen van €1.865,45 zou je €99,38 per kwartaal betalen.

→ Hoe betaal je ze?

Bijdragen moeten betaald worden aan het einde van elk kwartaal en je sociale verzekeringsfonds zal je een rekening sturen. Het is aan te raden om je betaling voor de 20e van de laatste maand van elk kwartaal te doen om laattijdige kosten te vermijden. Als je ook maar één dag te laat betaalt, wordt de boete verhoogd met 3%.

- Kwartaal 1: op 20 maart
- Kwartaal 2: op 20 juni
- Kwartaal 3: op 20 september
- Kwartaal 4: op 20 december

DEEL 4: ★★★★★

Voorafbetalingen personenbelasting

vier keer per jaar

Personenbelasting is de belasting die iedereen in België moet betalen op hun totale jaarinkomen. Zowel zelfstandigen als werknemers betalen dezelfde belastingen.

We geven je hier de berekening zodat je begrijpt hoe deze belasting werkt, maar je kunt de details overlaten aan je boekhouder. Je zorgt zelf voor de voorafbetalingen via MyMinfin of een bankoverschrijving.

→ Hoeveel €€€?

De personenbelasting is progressief, wat betekent dat als je inkomen stijgt, het belastingtarief dat van toepassing is op het deel van je inkomen van elke belastingschijf ook stijgt.

TARIEVEN INKOMSTENJAAR 2024 (aanslagjaar 2025)	
Netto inkomen in schijven	Percentage belasting op de schijf
€ 0 - €15.820	25%
€ 15.820,01 tot en met € 27.920	40%
€ 27.920,01 tot en met € 48.320	45%
meer dan €48,320.01	50%

Iedereen heeft recht op een belastingvrije som. Dit betekent dat je geen belasting betaalt over het eerste deel van je inkomen. In 2024 is de belastingvrije som €10.570. Dit bedrag kan stijgen afhankelijk van je gezinssituatie (bijv. het aantal personen ten laste). Als je minder verdient dan dit bedrag, betaal je helemaal geen belasting. Als je meer verdient, betaal je alleen belasting over het deel boven de belastingvrije som. Je kan het exacte bedrag berekenen via [**deze link**](#)¹⁴.

[voorbeeld] Na aftrek van je beroepskosten houd je €20.000 aan belastbaar inkomen over. Als je geen personen ten laste hebt, wordt je persoonlijke belasting als volgt berekend:

$€15.820 \times 25\% = €3.955$

$€4.180 \times 40\% = €1.672$ (want $€20.000 - €15.820 = €4.180$)

Totaal : €5.627

Trek hiervan de belastingvrije som van €10.570 af,
belast tegen 25% = €2.642,5.

Te betalen belasting: €5.627 - €2.642,5 = €2.984,5

Als je naast zelfstandige ook werknemer bent, worden je beide lonen bij elkaar opgeteld en wordt er belasting berekend over het totaal.

→ Hoe betaal je ze?

Je kan je inkomstenbelasting het beste vier keer per jaar betalen. Het systeem is zo opgezet dat de staat dit geld zo snel mogelijk ontvangt en ze biedt korting aan degenen die vroeg betalen. Wie later betaalt, krijgt een boete. De eerste drie jaar als zelfstandige krijgen starters geen boete, maar wel een bonus als ze vroeg betalen.

Elke keer betaal je een kwart van de belastingen die je dat jaar verschuldigd bent. Je boekhouder kan je helpen het bedrag te bepalen. De makkelijkste manier is om je vooruitbetalingen online te doen via MyMinfin, of je kunt een bankoverschrijving doen. Dit zijn de uiterste deadlines voor elk kwartaal, maar het is altijd het beste om een paar dagen eerder te betalen:

- Kwartaal 1: op 10 april
(betaal voor deze deadline best al een groot bedrag)
- Kwartaal 2: op 10 juli
- Kwartaal 3: op 10 oktober
- Kwartaal 4: op 20 december

★★★★★ **BTW aangifte**

De Btw (Belasting op de Toegevoegde Waarde) is een belasting op goederen en diensten die uiteindelijk door de eindgebruiker moet worden betaald. Het standaard btw-tarief is 21%, maar in bepaalde gevallen gelden verlaagde tarieven van 6% en 12%. Voor sekswerk is het btw-tarief 21%.

Je kan alleen kiezen voor de regeling 'Btw-vrijstelling kleine ondernemingen' als je omzet minder is dan €25.000 (exclusief btw). Als je omzet hoger is dan €25.000, kun je niet meer kiezen voor de vrijstelling en moet je minstens vier keer per jaar btw-aangifte doen.

→ **Hoeveel €€€?**

Als zelfstandige handel je als tussenpersoon voor de btw. Je int btw van je klanten en houdt bij hoeveel btw je betaalt op professionele aankopen. Na het indienen van je btw-aangifte, als je meer btw hebt geïnd dan je hebt betaald, ben je btw verschuldigd. Als je meer btw hebt betaald dan ontvangen, wordt het verschil in mindering gebracht op je volgende betaling of kun je (onder bepaalde voorwaarden) in aanmerking komen voor een terugbetaling.

→ **Hoe BTW indienen?**

We raden je ten zeerste aan om je eerste btw-aangifte door een boekhouder te laten doen! Als alternatief kunnen online boekhoudprogramma's zoals Accountable ook je aangifte genereren en je door de stappen van het indienen heen leiden.

De meeste startende bedrijven dienen elk kwartaal btw-aangifte in. Als je kiest voor kwartaalaangifte, dien je je aangifte online in via Intervat. Je moet je btw-aangifte indienen voor de 20e van de maand die volgt op het einde van het kwartaal. Probeer de aangifte een paar dagen eerder in te dienen om problemen op het laatste moment te voorkomen:

- Kwartaal 1: op 20 April
- Kwartaal 2: op 20 Juli
- Kwartaal 3: op 20 Oktober
- Kwartaal 4: op 20 Januari

Om nalatigheidsintresten te vermijden gebruik je steeds **de correcte gestructureerde mededeling**¹⁵ op basis van je ondernemingsnummer.



Laatste nota's ★★ ★★★★★★

→ Klantenlisting

Elke btw-plichtige zelfstandige moet jaarlijks een klantenlijst indienen. Deze lijst bevat alle Belgische btw-plichtige klanten aan wie in het voorgaande jaar diensten van meer dan 250 EUR werden geleverd. De lijst moet voor 31 maart worden ingediend via Intervat.

Geen zorgen, deze lijst geldt alleen voor zakelijke klanten die een factuur nodig hebben om het af te kunnen trekken als beroepskosten. Aangezien sekswerk voor de meeste bedrijven niet als beroepskosten wordt beschouwd, betalen ze als privépersonen. Deze regel is dus in het algemeen niet op jou van toepassing.

Als je geen klanten hebt om op te geven, dien dan een nihil-klantenlisting in (een blanco lijst). Als je onder de vrijstellingsregeling voor kleine btw-bedrijven valt, hoef je geen nihil-klantenlisting in te dienen.

→ Bijkomende verzekeringen

Een standaard ziekte- of inkomensverzekering voor zelfstandigen is vaak onvoldoende. Het kan slim zijn om een aanvullende verzekering af te sluiten, zoals:

Het Vrij Aanvullend Pensioen voor Zelfstandigen is een manier om te sparen voor je pensioen en ook om te besparen op je belastingen omdat het aftrekbaar is als beroepskosten. Het minimale overheidspensioen na een carrière als zelfstandige is laag (momenteel EUR 1.703,12 per maand, berekend op basis van een carrière van 45 jaar), dus een aanvullend pensioenplan zoals dit is een echte aanrader.

Verzekering gewaarborgd inkomen: als je door ziekte of een ongeval langere tijd niet kunt werken, kan deze verzekering voor extra inkomen zorgen bovenop het ziekenfonds.

Deze verzekering is echter duur, dus overweeg om nood-reserves op te bouwen via een spaarrekening.

De Verzekering beroepsaansprakelijkheid dekt onopzettelijke schade die wordt veroorzaakt door fouten in je werk. Het kan medische of juridische kosten dekken als een klant je aanklaagt. Het is vooral relevant voor mensen die diensten aanbieden zoals massages of pro-dom/sub-play.

Sekswerkers worden vaak gediscrimineerd bij het aanvragen van een verzekering. Als je denkt dat je gediscrimineerd wordt, neem dan contact op met UTSOPI voor advies over je mogelijkheden.

→ **Provinciebelasting**

Sommige provincies kunnen een extra belasting heffen op bedrijven die er gevestigd zijn. Deze belasting verschilt per provincie en varieert van 62 euro (Limburg) tot 125 euro (Oost-Vlaanderen) per jaar.



★★★★★ **Contacten** ★★★★★★

- **Violett** biedt medische en sociale hulp aan sekswerkers met kantoren in Gent, Antwerpen en Hasselt.
www.violett.be
- **Espace P** biedt medische en sociale hulp aan sekswerkers met kantoren in Aarlen, Athus, Brussel, Charleroi, Bergen, Gembloux, Luik, Seraing, Namen en Doornik.
www.espacep.be
- **Fairwork** is er voor werknemers zonder wettig verblijf of een beperkt verblijfsrecht. Heb je vragen over werken in België? Dan kan je bij hen terecht.
www.fairworkbelgium.be
- **Dyzo** is het contactpunt voor ondernemers in moeilijkheden.
www.dyzo.be
- **UTSOPI** is de Belgische unie van sekswerkers. Elke dinsdag ben je welkom bij ons zonder afspraak om al je vragen aan ons te stellen over hoe je zelfstandig wordt.
www.utsopi.be

Voor al je vragen of feedback kan je contact opnemen met UTSOPI of een van onze partners.

Linken

1. www.vlaanderen.be/werken/in-vlaanderen-komen-werken/beroepskaart-voor-buitenlandse-ondernemers
2. www.fairworkbelgium.be/
3. www.economie-werk.brussels/beroepsbekwaamheid
4. www.xerius.be/nl-be/zelfstandig-worden/je-voorbereiding/eenmanszaak-versus-vennootschap
5. www.vlaanderen.be/starten-met-een-onderneming/zelfstandige-in-bijberoep
6. www.vlaio.be/nl/begeleiding-advies/start/ondernemen-als-student-zelfstandige/wat-is-het-statuut-student-zelfstandige-en-hoe-start-je-op
7. www.vlaanderen.be/personeel-aanwerven
8. www.kbopub.economie.fgov.be/kbopub/zoeknummerform.html?lang=nl
9. www.myria.be/nl/grondrechten/sociale-economische-rechten/een-gewone-bankrekening-of-een-basisbankrekening-openen
10. <https://economie.fgov.be/nl/themas/financieel-diensten/betalingsdiensten/basisbankdienst/basisbankdienst-voor>
11. www.liantis.be/nl/zelfstandig-worden/sociale-bijdragen/rechten/arbeidsongeschiktheid
12. www.famifed.be/
13. www.sbb.be/nl/magazine/forfaitaire-reele-beroepskosten-als-zelfstandige-beide-opties-gewikt-en-gewogen
14. www.practicali.be/blog/geindexeerde-bedragen-aj-2025#barema1
15. financien.belgium.be/nl/gestructureerde-mededeling
16. www.beroepskosten.be/huur
17. www.sbb.be/nl/magazine/wanneer-kan-je-huurkosten-inbrengen-als-beroepskost%3F
18. <https://ibz.be/nl/inschrijvings-en-aanmeldingsplicht-algemeen>

Colofon

Deze gids is gebaseerd op de startersgidsen en websites van Xerius en Liantis, de websites van de Belgische overheid, contacten met onze verschillende partners en de leden van UTSOPI.

Dit is een collectief werk. We zouden graag iedereen bedanken die de gids heeft vormgegeven door na te lezen, ideeën te geven en mee te denken <3

© UTSOPI VZW 2025

Alle rechten voorbehouden. Alles uit deze publicatie mag worden overgenomen mits correcte bronvermelding (artikel 15a Auteurswet).

- Redactie: Monica Fierlafijn Annys
- Ontwerp: Lore Janssens
- Illustraties: Daphné Davin

Verantwoordelijke uitgever: UTSOPI vzw
Aarschotstraat 208
1030 Schaarbeek
info@utsopi.be





Bijlage 1: NACE codes

Je moet altijd registreren onder een code met minimaal vijf nummers. In deze tabel vind je voorbeelden van codes die je kan gebruiken; je kan ook andere codes gebruiken.

CODE	BESCHRIJVING	OPMERKINGEN
70200	Activiteiten van adviesbureaus op het gebied van bedrijfsvoering en overig managementadvies	
74991	Activiteiten van managers van artiesten, sportlui en overige bekende personaliteiten	
74201	Activiteiten van fotografen, met uitzondering van persfotografen	
78100	Arbeidsbemiddeling	Agentschap voor fotomodellen, headhunters, het zoeken van acteurs voor films, enz.
85510	Sport- en recreatieonderwijs	Sport- of fitnesscoach, yoga-instructeur, pilates, enz.
85599	Overige vormen van onderwijs	Coaching
86997	Activiteiten van shiatsu, thai massage, watsu, tuina qigong	
86999	Overige activiteiten op het gebied van menselijke gezondheidszorg, n.e.g.	
88109	Overige maatschappelijke dienstverlening zonder huisvesting voor ouderen of personen met een handicap	
90201	Beoefening van uitvoerende kunsten door zelfstandig werkende artiesten	
90130	Andere vormen van creatie van kunst	
90391	Promotie en organisatie van scheppende en uitvoerende kunstevenementen	
93192	Activiteiten van zelfstandig werkende sportbeoefenaars	Persoonlijke trainer
96230	Activiteiten van kuuroorden, sauna's en stoombaden	Massage, schoonheidsspecialist, enz.

96220	Schoonheidsverzorging en andere schoonheidsbehandelingen	Opgelet! Als je in Brussel of Wallonië woont, moet je voor sommige beroepen binnen deze code je 'beroepskennis' bewijzen.
96991	Contactbemiddelingsbureaus en dergelijke	Pas op voor het risico van outing! Deze categorie omvat alleen sekswerk, datingdiensten, escortbureaus en huwelijksbureaus
96999	Overige persoonlijke diensten	Restcode voor diensten die nergens anders kunnen worden ondergebracht, zoals astrologen, stukadoors, hondenfluisteraars, enz.



Bijlage 2: Onkosten worksheet

Welke onkosten te verantwoorden zijn als beroepskost, is afhankelijk van jouw specifieke activiteiten. Het verhaal tussen de kosten en de professionele activiteit moet coherent zijn. Het bedrag van de onkosten mag nooit hoger zijn dan je inkomsten.

TYPE ONKOSTEN	% AFTREKBAAR	OPMERKINGEN
WERKRUIJTE		
Huur werkruimte	100%	
Privéhuur als je thuiswerkt	Afhankelijk van je situatie	Lees hier ¹⁶ en hier ¹⁷ verder, en bespreek dit als je kan, met een boekhouder
Hotels en eenmalige verhuur	100%	
Water, elektriciteit en verwarming	Max. 100%	100% indien enkel professionele huur, anders afhankelijk van je situatie
Kantoorartikelen, inrichting werkruimte: bloemen, decor, etc.	100%	
Benodigheden werkruimte: kuisproducten, lakens, thee, etc.	100%	
Telefoonabonnement	Max 75% (privé + werktelefoon) of 100% (enkel werktelefoon)	Maximaal 75% als beroepsonkost, indien je geen aparte privételefoon hebt
Internetabonnement	Max 75% (privé + werkcomputer) of 100% (enkel werkcomputer)	Maximaal 75% als beroepsonkost, indien je geen aparte privételefoon hebt
Muziek op het werk iTunes, Spotify, etc.	100%	
Alarm, camberabewaking + installatie	100%	
Abonnement op een erkende alarmcentrale	120%	Fiscaal voordeel (niet voor vennootschappen)
Elektronica: tablet, telefoon, computer, etc.	100% (onkost) of 33% (investering)	Investering: verplicht spreiden over drie jaar indien aankoop > 1000€
Camera- & videoapparatuur	100% (onkost) of 33% (investering)	Investering: verplicht spreiden over drie jaar indien aankoop > 1000€

MATERIAAL		
Boeken, magazines, bronnen met betrekking tot je werk	100%	
Sekstoys, accessoires en props	100%	
Glijmiddel, condooms, handschoenen, gebitsbeschermers	100%	
Lingerie, kostuums of schoenen die niet als gewone kleding kunnen worden gedragen of die nodig zijn voor een specifieke shoot/klant	100%	
Haar, make-up, nagels en pedicure voor het werk	100%	
TRANSPORT		
Openbaar vervoer tussen thuis en werkplaats	100%	Woon-werkverkeer
Auto forfaitair (is incl. benzine, onderhoud, verzekering, aankoop van de auto) voor verplaatsingen van woonplaats naar vaste plaats van tewerkstelling	Forfaitaire kilometer-vergoeding = 0,15 euro/km tussen woon- en werkplaats x aantal werkdagen	Forfaitair houdt in dat het een wettelijk vastgelegd bedrag is, je moet dus geen aparte facturen bewaren. Het forfait is inclusief alle bijkomstige kosten. Voorwaarde: je moet eigenaar zijn van de auto en de auto moet op jouw naam geregistreerd zijn
Carsharing vb. Cambio	75%	Volgens hetzelfde principe als bij 'normale' autokosten
Chauffeur	75%	
Taxikosten	75%	
Fietsvergoeding	Forfaitaire kilometer-vergoeding = €0,35/km tussen huis en werkplek x aantal werkdagen	
Reiskosten voor werk vliegtuigtickets, treintickets, etc.	100%	Uitsluitend voor zakelijke reizen
Tolkosten	100%	
Boetes	Niet aftrekbaar	
BEDRIJFSSERVICES		
Boekhouding: diensten, apps, software, training	100%	

Bankkosten van je professionele rekening	100%	
Vakbondsbijdrages	100%	
Juridische kosten	100%	
Printkosten	100%	
Verzendkosten	100%	
Fotograaf & fotobewerking	100%	
Software en apps voor je bedrijf	100%	
Promotie/reclame: webhosting, betaalde sociale media, Redlights ads, etc.	100%	
Online verkoperskosten: Paypal, etc.	100%	
Abonnementskosten online platform	100%	
Grafisch ontwerper en websitebouw	100%	
BELASTINGEN en VERZEKERINGEN		
Verzekeringen: rechtsbijstand, pensioen, gegarandeerd inkomen etc.	100%	
Hospitalisatieverzekering	Niet aftrekbaar	
Sociale bijdragen	100%	
Gemeente- en provinciebelasting	100%	
Brandverzekering werkruimte	max. 100%	100% indien enkel professionele huur, anders afhankelijk van je situatie
Diefstalverzekering werkruimte	max. 100%	100% indien enkel professionele huur, anders afhankelijk van je situatie
DIVERS		
Restaurantkosten	69%	

Medische kosten: anticonceptie, soa-screening, gynaecologische zorg, etc.	100%	Er is nog geen duidelijke wetgeving hierover, het kan dus dat er bij controle vragen rond komen. Een kost moet dienen voor professionele doeleinden, louter persoonlijke kosten worden niet toegestaan, je moet dus klaar zijn om te argumenteren waarom dit een professionele uitgave is.
Tabak en alcohol	50%	
Relatiegeschenken	50%	
Training, workshop, lessen indien werkgerelateerd	100%	
Coaching	100%	
Registratie bij de Kruispuntbank van Ondernemingen	100%	
Lidmaatschappen bij professionele organisaties	100%	
Studiereizen, congressen en seminars indien werkgerelateerd	max. 100%	Direct verband met beroep moet duidelijk en redelijk zijn. Om discussies met de fiscus te vermijden, kan het goed zijn een deel van de kosten als privékosten te beschouwen.

Bijlage 3: Verblijfsrecht bekomen als EU-burger

Als EU-burger kan je in België een verblijfsrecht bekomen door bij de gemeente aan te tonen dat je een beroepsactiviteit als zelfstandige uitoefent of wenst uit te oefenen.

Bij de gemeente van je verblijfplaats kan je 'een verklaring van inschrijving' aanvragen. De gemeente zal dan nagaan of je aan de voorwaarden voldoet. De belangrijkste voorwaarde is dat je een vast adres hebt in de gemeente en voldoende officiële bestaansmiddelen bezit (bijvoorbeeld door een arbeidscontract of een zelfstandige activiteit).

→ Hoe verloopt de procedure?

Dit zijn de stappen in het heel kort. Wil je deze procedure doorlopen en heb je ondersteuning nodig? Neem dan contact op met Violet, om meer te weten of de stappen voor te bereiden.

1. Afspraak maken bij de gemeente bij het migratieloket: 'inschrijving als nieuwkomer'

Let op: het kan dat je enkele weken moet wachten vooraleer je een afspraak krijgt! Hou hier dus rekening mee als je als zelfstandige wilt starten.

2. Ontvangen van Bijlage 19: 'Aanvraag voor een verklaring van inschrijving'

Je moet binnen de 3 maanden op zijn laatst documenten aanleveren die je situatie in België aantonen (student, zelfstandige, werknemer, enz.). Je kunt de details [**hier**](#)¹⁸ raadplegen.

3. Woonstcontrole

De wijkagent voert een controle uit om te bevestigen dat je daadwerkelijk op het grondgebied van de gemeente woont.

4. Beslissing van de gemeente

Als je alle vereiste documenten hebt ingediend en de woonstcontrole succesvol is verlopen, is je inschrijving in het vreemdelingenregister voltooid. Je krijgt een tijdelijke verblijfsvergunning en de gemeente stuurt je dossier door naar de Dienst Vreemdelingen Zaken. Zij nemen binnen zes maanden na je aanvraag een beslissing.

Als je niet binnen drie maanden na je aanvraag alle vereiste documenten hebt ingediend, zal de gemeente je aanvraag weigeren. Je ontvangt dan een Bijlage 20, maar zonder bevel om het land te verlaten.

Je krijgt een maand extra om de ontbrekende documenten alsnog in te dienen bij de gemeente. Aarzel niet om jouw opties te bespreken met het team van Violet.







www.utsopi.be